

**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE
DEL LAZIO E DELLA TOSCANA M. ALEANDRI**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

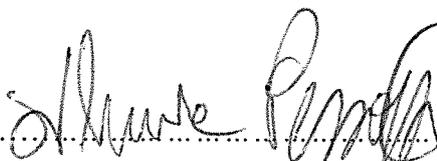
n.719..... del31/12/2018.....

OGGETTO: Avviso per l'affidamento di incarichi legali giudiziari e stragiudiziali ai sensi dell'art. 17, comma 1, lett. d), del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50, e delle Linee Guida ANAC n. 12 – Costituzione Elenco di Avvocati

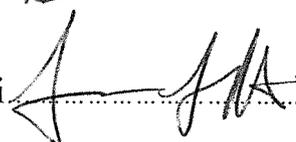
Proposta di deliberazione n. 45/USD del 31/12/2018

Direzione Amministrativa

L'Estensore Dott.ssa Silvia Pezzotti.....



Il Responsabile del procedimento Dott. Francesco Filippetti.....



Visto di regolarità contabile.....

n. di prenot.

Parere del Direttore Amministrativo

Avv. Mauro Pirazzoli.....



Favorevole Non favorevole

Parere del Direttore Sanitario

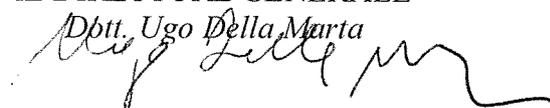
Dott. Andrea Leto.....



Favorevole Non favorevole

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Ugo Della Marta



DIREZIONE AMMINISTRATIVA

Avv. Mauro Pirazzoli

OGGETTO: Avviso per l'affidamento di incarichi legali giudiziari e stragiudiziali ai sensi dell'art. 17, comma 1, lett. d), del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50, e delle Linee Guida ANAC n. 12 – Costituzione Elenco di Avvocati

Premesso

che, per lo svolgimento degli incarichi legali giudiziari, l'Istituto si avvale dell'Avvocatura Generale dello Stato, dando esecuzione al Regio Decreto 30 ottobre 1933, n. 1611, non essendo presente presso l'Ente personale in possesso di adeguate professionalità per l'espletamento delle suddette attività;

che, per esigenze puntuali ed episodiche o nei casi in cui l'Avvocatura non dia riscontro alle istanze, l'Istituto ricorre altresì a professionisti esterni;

Dato atto

che pertanto con deliberazione del Direttore Generale n. 431 del 2 febbraio 2016 avente ad oggetto: *“Avviso pubblico per la formazione di un elenco aggiornato di avvocati per il conferimento di incarichi fiduciari di assistenza legale e rappresentanza in giudizio dell'Istituto”* è stata indetta una procedura di acquisizione dei curricula per la formazione di un Elenco di Avvocati per il conferimento di incarichi di assistenza, rappresentanza e difesa in giudizio dell'Istituto;

che con deliberazione del Direttore Generale n. 6 dell'11 gennaio 2017 avente ad oggetto: *“Avviso pubblico per la formazione di un elenco aggiornato di avvocati per il conferimento di incarichi fiduciari di assistenza legale e rappresentanza in giudizio dell'Istituto” - approvazione elenco* è stato approvato l'Elenco dei candidati in possesso dei requisiti previsti dal bando, suddiviso per materia di specializzazione;

che, all'esito di tale approvazione, l'Istituto con deliberazione n. 667 del 29 dicembre 2017 ha conferito incarico allo studio legale BGR - Avv. Francesca Romana Baratta, corrente in Roma, Via Giuseppe Pisanelli 4, in quanto specializzato nei settori civile, amministrativo, giuslavoristico e tributario;

che tale incarico ha avuto scadenza il 31 dicembre 2018;

Visto

che l'art. 17 del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50, dispone espressamente quanto segue: *“Le disposizioni del presente codice non si applicano agli appalti e alle concessioni di servizi: [...] d) concernenti uno qualsiasi dei seguenti servizi legali: 1) rappresentanza legale di un cliente da parte di un avvocato ai sensi dell'articolo 1 della legge 9 febbraio 1982, n. 31, e successive modificazioni: 1.1) in un arbitrato o in una conciliazione tenuti in uno Stato membro dell'Unione europea, un paese*

terzo o dinanzi a un'istanza arbitrale o conciliativa internazionale; 1.2) in procedimenti giudiziari dinanzi a organi giurisdizionali o autorità pubbliche di uno Stato membro dell'Unione europea o un Paese terzo o dinanzi a organi giurisdizionali o istituzioni internazionali; 2) consulenza legale fornita in preparazione di uno dei procedimenti di cui al punto 1), o qualora vi sia un indizio concreto e una probabilità elevata che la questione su cui verte la consulenza divenga oggetto del procedimento, sempre che la consulenza sia fornita da un avvocato ai sensi dell'articolo 1 della legge 9 febbraio 1982, n. 31, e successive modificazioni; 3) servizi di certificazione e autenticazione di documenti che devono essere prestati da notai; 4) servizi legali prestati da fiduciari o tutori designati o altri servizi legali i cui fornitori sono designati da un organo giurisdizionale dello Stato o sono designati per legge per svolgere specifici compiti sotto la vigilanza di detti organi giurisdizionali; 5) altri servizi legali che sono connessi, anche occasionalmente, all'esercizio dei pubblici poteri [...]"

che, con delibera n. 907 del 24 ottobre 2018, l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) ha approvato le Linee Guida n. 12, recanti "*Affidamento dei servizi legali*", al fine di definire le procedure da seguire per l'affidamento dei servizi legali alla luce della nuova disciplina contenuta nel D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50;

che tale documento dispone espressamente quanto segue: "*L'affidamento dei servizi legali costituisce appalto, con conseguente applicabilità dell'allegato IX e degli articoli 140 e seguenti del Codice dei contratti pubblici, qualora la stazione appaltante affidi la gestione del contenzioso in modo continuativo o periodico al fornitore nell'unità di tempo considerata (di regola il triennio); l'incarico conferito ad hoc costituisce invece un contratto d'opera professionale, consistendo nella trattazione della singola controversia o questione, ed è sottoposto al regime di cui all'articolo 17 (contratti esclusi)"*;

che per la seconda tipologia di incarico, rispondente alle necessità dell'Istituto, le Linee Guida, al paragrafo 3.1.3, dispongono quanto di seguito si riporta: "*Rientra nelle migliori pratiche per l'affidamento dei servizi legali di cui all'articolo 17 del Codice dei contratti pubblici la costituzione di elenchi di professionisti, eventualmente suddivisi per settore di competenza, previamente costituiti dall'amministrazione mediante una procedura trasparente e aperta, pubblicati sul proprio sito istituzionale"*;

che le stesse Linee Guida dispongono il rispetto dell'art. 4 del Codice degli Appalti nell'affidamento di questa tipologia di contratti esclusi, ossi i principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, tutela dell'ambiente ed efficienza energetica;

Considerata

la necessità di procedere, ai sensi della normativa vigente sulla trasparenza e anticorruzione, a dare esecuzione alle richiamate Linee Guida, costituendo un elenco di professionisti mediante una procedura trasparente ed aperta, senza limitazioni temporali e quantitative;

che tale Elenco consentirà di restringere il confronto concorrenziale al momento dell'affidamenti di incarico, con effetti positivi in termini di maggiore celerità dell'azione amministrativa,

Ritenuto

nelle more dell'espletamento della suddetta procedura, di dover prorogare a far data dal 1° gennaio 2019 fino alla data del 31 marzo 2019 la consulenza con lo studio legale BGR, come sopra

identificato, che svolge i compiti connessi alla rappresentanza in giudizio, nel rispetto dei vincoli di mandato, e garantisce specifiche attività tenendo costantemente informato l'U.O. Risorse Umane e Affari Generali e Legali sugli sviluppi dell'attività oggetto dell'incarico, fornendo, senza alcuna spesa aggiuntiva, delucidazioni scritte, pareri sia scritti che orali circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziale da tenere da parte dell'Istituto;

che occorre pertanto assicurare la continuità dell'incarico per detto periodo per la peculiarità e complessità della materia, che rende antieconomica la formazione o l'acquisizione di personale avente la qualifica e la professionalità acquisibile con l'esternalizzazione del servizio di consulenza in un ente delle dimensioni dell'Istituto;

acquisita per le vie brevi la disponibilità alla proroga degli incarichi pendenti per mesi tre;

PROPONE

1. di indire un avviso pubblico per la costituzione di un Elenco di Avvocati a cui affidare gli incarichi legali giudiziari e stragiudiziali non conferibili alla Avvocatura di Stato per specifiche attività, dando esecuzione all'art. 17 del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50, comma 1, lett. d) ed alle Linee Guida ANAC n. 12, approvate con delibera del Consiglio della Autorità n. 907 del 24 ottobre 2018;
2. di approvare il bando allegato (composto di n. 7 pagine) che costituisce parte integrante della presente delibera;
3. di pubblicare il bando sul sito istituzionale dell'ente (www.izslt.it) assicurando la massima pubblicità e diffusione dello stesso;
4. di prorogare, nelle more dell'espletamento della suddetta procedura, la convenzione con lo studio BGR di Roma, Via Giuseppe Pisanelli 4, in quanto specializzato nei settori civile, amministrativo, giuslavoristico e tributario, a far data dal 1° gennaio 2019 fino alla data del 31 marzo 2019, nelle more della costituzione dell'Elenco di professionisti;
5. di far gravare il relativo costo sul conto di bilancio dell'Istituto n. 30015000060, denominato "Incarichi professionali".

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Avv. Mauro Pirazzoli



IL DIRETTORE GENERALE

Oggetto: Avviso per l'affidamento di incarichi legali giudiziari e stragiudiziali ai sensi dell'art. 17, comma 1, lett. d), del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50, e delle Linee Guida ANAC n. 12 – Costituzione Elenco di Avvocati

VISTA la proposta di deliberazione avanzata dal Direttore Amministrativo n. 45/USD del 31/12/2018 avente ad oggetto: "Avviso per l'affidamento di incarichi legali giudiziari e stragiudiziali ai sensi dell'art. 17, comma 1, lett. d), del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50, e delle Linee Guida ANAC n. 12 – Costituzione Elenco di Avvocati";

SENTITO il Direttore Sanitario che hanno espresso parere favorevole alla adozione del presente provvedimento;

RITENUTO di doverla approvare così come proposta,

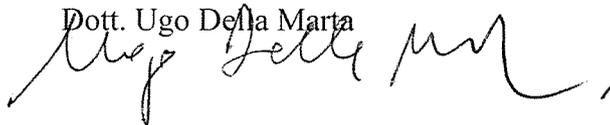
DELIBERA

Di approvare la proposta di deliberazione n. 45/USD del 31/12/2018 proposta avente ad oggetto "Avviso per l'affidamento di incarichi legali giudiziari e stragiudiziali ai sensi dell'art. 17, comma 1, lett. d), del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50, e delle Linee Guida ANAC n. 12 – Costituzione Elenco di Avvocati" sottoscritta dal Direttore Amministrativo, da considerarsi parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, rinviando al preambolo ed alle motivazioni in essa contenute e conseguentemente:

1. di indire un avviso pubblico per la costituzione di un Elenco di Avvocati a cui affidare gli incarichi legali giudiziari e stragiudiziali non conferibili alla Avvocatura di Stato per specifiche attività, dando esecuzione all'art. 17 del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50, comma 1, lett. d) ed alle Linee Guida ANAC n. 12, approvate con delibera del Consiglio della Autorità n. 907 del 24 ottobre 2018;
2. di approvare il bando allegato (composto di n. 7 pagine) che costituisce parte integrante della presente delibera;
3. di pubblicare il bando sul sito istituzionale dell'ente (www.izslt.it) assicurando la massima pubblicità e diffusione dello stesso;
4. di prorogare, nelle more dell'espletamento della suddetta procedura, la convenzione con lo studio BGR di Roma, Via Giuseppe Pisanelli 4, in quanto specializzato nei settori civile, amministrativo, giuslavoristico e tributario, a far data dal 1° gennaio 2019 fino alla data del 31 marzo 2019, nelle more della costituzione dell'Elenco di professionisti;
5. di far gravare il relativo costo sul conto di bilancio dell'Istituto n. 30015000060, denominato "Incarichi professionali".

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Ugo Della Marta



PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata ai sensi della L.69/2009 e successive modificazioni ed integrazioni in data *10/01/2019*.

IL FUNZIONARIO INCARICATO
Sig.ra Eleonora Ottagliarella



AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI DISPONIBILI A RICEVERE EVENTUALI INCARICHI LEGALI PER CONTO DELL'ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DEL LAZIO E DELLA TOSCANA M. ALEANDRI

L'Istituto intende redigere un Elenco di Avvocati libero professionisti dal quale attingere per il conferimento di eventuali incarichi di consulenza, di rappresentanza e difesa in giudizio dell'Ente o dei suoi dipendenti nelle controversie di fronte alle diverse autorità giudiziarie o in sede stragiudiziale, dando esecuzione alle disposizioni di cui all'art. 17, comma 1, lett. d), del D.Lgs 50/2016, e delle Linee Guida ANAC n. 12

Il predetto Elenco si intende aperto e pertanto si provvederà ad aggiornarlo costantemente inserendo i nominativi degli Avvocati che presentino formale istanza in conformità a quanto previsto nell'avviso.

Requisiti generali

Possono chiedere l'inserimento nell'Elenco sia singoli professionisti che associazioni professionali che alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda siano in possesso dei seguenti requisiti:

- la regolare iscrizione all'Albo Professionale dell'Ordine degli Avvocati;
 - non si trovino in alcuna delle condizioni di esclusione da procedure di gara di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016;
 - ;non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure cautelari o interdittive che limitino o impediscano l'esercizio dell'attività legale;
 - non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente ed insufficiente rendimento, ovvero non siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico e non siano stati licenziati per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
 - non abbiano riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni;
 - non si trovino in posizione di incompatibilità e/o conflitto di interessi con l'Istituto, in relazione a quanto disposto dal Codice deontologico forense ed ai sensi della L. 190/2012 e del D.Lgs 39/2013;
 - non assistano, difendano e/o rappresentino clienti in controversie giudiziali e/o stragiudiziali in essere contro l'Istituto ovvero rinuncino, al momento del conferimento dell'eventuale incarico, a proseguire nella predetta attività professionale;
 - abbiano stipulato polizza assicurativa per la responsabilità professionale ai sensi della Legge professionale forense per un importo annuo del massimale almeno pari al doppio dei minimi stabiliti dal Ministero della Giustizia ai sensi dell'art. 12 co. 5 della legge 31.12.2012 n. 247;
- Il mancato possesso o il venir meno anche di uno solo dei suddetti requisiti comporterà la non iscrizione o l'automatica esclusione dall'Elenco.

Nella domanda dovrà altresì essere specificato la materia di specializzazione.

Termini e modalità di presentazione della domanda

Gli Avvocati che intendono essere inseriti nel predetto Elenco di professionisti dovranno manifestare la propria disponibilità ad acquisire gli incarichi professionali di cui sopra e dovranno dichiarare di essere in possesso di tutti i requisiti previsti nel presente avviso formalizzando apposita istanza secondo l'allegato facsimile (All.1), resa con le modalità di cui al D.P.R. 445/2000 e s.m.i..

L'Istituto si riserva la facoltà di procedere alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. La falsità nelle dichiarazioni comporterà l'esclusione, ferme restando le sanzioni penali.

Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione:

- a) curriculum vitae in formato europeo datato e firmato, attestante l'esperienza professionale acquisita;
- b) copia del documento di identità in corso di validità;
- c) copia della polizza assicurativa per rischi professionali.

I professionisti che verranno inclusi nell'Elenco potranno presentare in ogni caso aggiornamenti dei loro curricula.

Le domande devono essere recapitate, a mezzo posta elettronica certificata, all'indirizzo izslt@legalmail.it

I documenti presentati devono essere firmati digitalmente.

Le istanze non conformi alle indicate prescrizioni o inviate con modalità diverse da quelle richieste non saranno prese in considerazione.

L'istanza di partecipazione ha il solo scopo di manifestare la disponibilità del professionista all'assunzione di eventuale incarico.

L'inclusione del professionista nell'Elenco non comporta alcun impegno per l'Istituto di effettivo affidamento degli incarichi. La formazione dell'Elenco è infatti unicamente finalizzata all'individuazione, a seguito di procedura ispirata ai principi di trasparenza, economicità, efficacia, pubblicità e comparazione, di soggetti qualificati ai quali poter affidare specifici incarichi professionali.

Formazione e aggiornamento dell'Elenco

L'iscrizione nell'Elenco è disposta secondo l'ordine cronologico di arrivo delle domande, previo accertamento del possesso dei requisiti richiesti.

La valutazione non darà origine ad alcuna graduatoria né a classificazioni di merito.

L'Elenco, approvato con successivi atti deliberativi del Direttore Generale, sarà pubblicato sul sito internet aziendale www.izslt.it nella sezione "Amministrazione Trasparente".

L'Elenco verrà aggiornato costantemente con l'inserimento delle nuove domande di ammissione.

I professionisti già iscritti potranno presentare eventuali modifiche delle dichiarazioni rese o richiedere la cancellazione dall'Elenco in qualunque momento.

Verrà disposta la cancellazione d'ufficio degli iscritti dall'Elenco nel caso in cui emerga che:

- abbiano perso i requisiti d'iscrizione;
- abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato ad un incarico;
- non abbiano assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro affidati;
- siano comunque responsabili di gravi inadempienze.

Ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs.n.196/2003 e s.m.i. e dal Regolamento (UE) 2016/679 si fa presente che il conferimento di dati all'Istituto è necessario per l'assolvimento dei compiti previsti dalla legge, per la procedura di iscrizione nell'Elenco e, successivamente, per l'eventuale affidamento di incarichi professionali, secondo quanto previsto dall'art.15 del D.Lgs 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni. Relativamente ai citati dati, all'interessato, in quanto tale, vengono riconosciuti i diritti di cui al citato D.Lgs 196/2003 e s.m.i..

Affidamento dell'incarico

L'Istituto conferirà di volta in volta l'incarico professionale di tipo fiduciario ad uno o più Avvocati scelti discrezionalmente all'interno dell'Elenco, tenuto conto della tipologia dell'incarico da conferire nonché dei curricula presentati e delle materie di specializzazione.

I criteri di massima ai quali fare riferimento al momento di conferire il singolo incarico professionale sono i seguenti:

- rilevanza e valore del contenzioso;
- anzianità di iscrizione all'Albo professionale;
- specifica esperienza acquisita nel corso degli anni sulla materia oggetto dell'incarico da conferire;
- specifica esperienza acquisita nella difesa di pubbliche amministrazioni;
- continuità di linea difensiva a fronte di incarichi già conferiti;

- rotazione tra professionisti, in via subordinata e non vincolante.

In deroga a quanto sopra, l'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di conferire incarichi anche a professionisti non compresi nell'Elenco, nel caso di contenziosi ritenuti, con valutazione insindacabile, di particolare complessità specialistica tali da richiedere prestazioni altamente qualificate.

Rapporti tra l'Istituto e i professionisti

I professionisti a cui è stato affidato un incarico, oltre a svolgere tutti i compiti connessi alla rappresentanza in giudizio, nel rispetto dei vincoli di mandato, dovranno garantire le seguenti specifiche attività ritenute essenziali ai fini dell'inserimento nell'Elenco:

- tenere costantemente aggiornato l'Istituto, e precisamente l'U.O. Risorse Umane e Affari Legali, sugli sviluppi dell'attività oggetto dell'incarico, fornendo, senza alcuna spesa aggiuntiva, delucidazioni scritte, pareri sia scritti che orali circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziale da tenere da parte dell'Istituto;
- relazionare tempestivamente all'U.O. Risorse Umane e Affari Legali, a mezzo posta elettronica certificata (PEC), in merito a ciascun adempimento processuale posto in essere e trasmettere copia degli atti prodotti in giudizio e tutta la documentazione afferente il contenzioso;
- fornire parere scritto in merito alla convenienza ed all'opportunità di esperire ulteriori gradi di giudizio e, se del caso, in merito alla convenienza dell'Ente a proseguire in un giudizio, qualora si ravvisi il venir meno dell'interesse dello stesso alla definizione della causa;
- assicurare la propria disponibilità ad effettuare, se richiesto dall'Istituto, incontri presso le sedi dell'Ente;
- trasmettere all'Istituto, su specifica richiesta dello stesso, un preventivo di parcella che tenga conto dell'attività prevedibilmente necessaria in relazione alla durata e complessità dell'incarico. Se questo è ritenuto congruo dall'Istituto, lo stesso provvederà a predisporre apposito atto deliberativo che determinerà un rapporto di lavoro autonomo, occasionale, caratterizzato da un vincolo fiduciario. L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare la congruenza del preventivo di parcella presentato dal professionista, tenuto conto delle disposizioni di cui al DM 55/2014 aggiornato dal DM 37/2018.;
- anticipare le spese connesse all'espletamento dell'incarico professionale (contributo unificato, imposte di registro, marche da bollo, visure etc.) che saranno successivamente liquidate come spese documentate con la parcella professionale;
- qualora un incarico comporti un conflitto di interesse in capo ai professionisti, dichiarare tale situazione e non accettarlo (oppure rinunciarvi immediatamente se già accettato in precedenza);
- gestire tutti i dati, notizie e documenti che saranno messi a disposizione dall'Istituto finalizzati allo svolgimento dell'incarico nella più assoluta riservatezza, nel rispetto dei principi di necessità e pertinenza ed in rigorosa applicazione di quanto espressamente disciplinato dal codice in materia di protezione dei dati personali.

Compensi

Il compenso per le prestazioni professionali sarà pattuito secondo le disposizioni previste dal DM 55/2014 recante: "Determinazione dei parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense ai sensi dell'art. 13 comma 6 della legge 31 dicembre 2012 n. 247", aggiornati al DM 37/2018, che stabilisce i parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense, ai sensi dell'art.13, della L. 247/2012, al momento del conferimento dell'incarico professionale. In tale sede il professionista deve rendere noto all'Istituto il grado di complessità dell'incarico, fornendo tutte le informazioni utili circa gli oneri ipotizzabili dal momento del conferimento fino alla conclusione dell'incarico e deve altresì indicare i dati della polizza assicurativa per i danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale.

Sarà cura dell'Amministrazione, in osservanza del D.Lgs 33/2013 e della L. 190/2012 pubblicare nell'apposita sezione del sito internet istituzionale dell'Istituto il curriculum professionale e l'importo del compenso omnicomprensivo con la deliberazione di conferimento dell'incarico.

L'Avvocato si impegnerà comunque ad applicare parcelle di importo non superiore al valore minimo di liquidazione calcolato come previsto dal DM sopra richiamato, che dovranno essere adeguatamente documentate e giustificate, tenuto conto dei criteri generali per la liquidazione così come individuati nel DM.

Su richiesta del professionista, l'Istituto liquiderà una somma a titolo di acconto fino alla concorrenza del 50% del compenso pattuito. Il saldo verrà liquidato a conclusione dell'incarico. Ai fini della liquidazione sia dell'acconto sia del saldo il legale dovrà far pervenire all'U.O. Risorse Umane e Affari Legali proposta di parcella dettagliata e completa della documentazione a dettaglio e giustificazione. Alla comunicazione di approvazione della stessa potrà essere emessa fattura elettronica per la liquidazione di quanto dovuto.

Qualora, per qualsivoglia ragione, il professionista dovesse rinunciare all'incarico o l'amministrazione volesse revocare il mandato, il compenso sarà parametrato tenuto conto dell'attività professionale svolta sino al momento della nomina del nuovo professionista che subentrerà nello stesso. In tale circostanza trova applicazione l'art. 33 del codice deontologico forense.

Disposizioni finali

L'Istituto si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, dandone comunicazione agli interessati.

Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento, si rinvia al Codice Deontologico Forense.

**Al Direttore Generale
dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale
del Lazio e della Toscana M. Aleandri
Via Appia Nuova 1411
00178 ROMA**

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI
AVVOCATI DISPONIBILI A RICEVERE EVENTUALI INCARICHI
LEGALI PER CONTO DELL'ISTITUTO ZOOPROFILATTICO
SPERIMENTALE DEL LAZIO E DELLA TOSCANA M. ALEANDRI**

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ () il _____

residente in _____ ()

Via/Piazza/Corso _____ n. _____

con studio professionale in _____ ()

Via/Piazza/Corso _____ n. _____

C.F./P.IVA _____

tel. studio n. _____ tel. cellulare n. _____

P.E.C. _____

e-mail: _____

CHIEDE

In nome e per conto:

- proprio
 dello studio _____

di essere iscritto nell'Elenco dei professionisti Avvocati istituito da codesto Istituto per il conferimento di eventuali incarichi legali per conto dell'Istituto.

A tal fine il sottoscritto, ai sensi degli artt. 46 - 47 del D.P.R. 445/2000 e s.i.m., consapevole che secondo quanto previsto dall'art. 76 del citato D.P.R., le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali,

DICHIARA

- a) di aver preso visione dell'avviso pubblico approvato con deliberazione del Direttore Generale n. _____ del _____ e pubblicato in forma integrale sul sito internet istituzionale www.izslt.it;
- b) di essere in possesso della laurea in giurisprudenza, conseguita in data _____ presso l'Università di _____;
- c) di essere iscritto all'Albo degli Avvocati dell'Ordine Forense di _____ al n. _____ dal _____;
- d) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione da procedure di gara di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016;
- e) di essere libero professionista e di non avere alcun rapporto di lavoro dipendente, né pubblico né privato, neppure a tempo parziale;
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente ed insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico e di non essere stato licenziato per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- g) di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure cautelari o interdittive che limitino o impediscano l'esercizio dell'attività legale;
- h) di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni;
- i) di riconoscere ed accettare che l'iscrizione al predetto Elenco non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte dell'Istituto;
- j) che non sussistono situazioni, anche potenziali, di incompatibilità e/o conflitto di interesse con l'Istituto ai sensi della L. 190/2012 e del D.Lgs 39/2013;
- k) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituto ogni variazione delle situazioni di cui ai precedenti punti;
- l) di avere stipulato polizza assicurativa per rischi professionali con la Compagnia di assicurazione _____;
- m) *(da compilare solo nel caso di studio professionale associato)* che i nominativi dei soggetti che espletteranno l'incarico sono i seguenti (si allegano i curricula):
- _____
- _____
- _____
- n) di autorizzare l'Istituto ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento (UE) 2016/679 al trattamento dei propri dati personali, anche a mezzo di strumenti informatici, nell'ambito dei procedimenti per la quale la presente dichiarazione viene resa;
- o) di approvare espressamente tutte le clausole contenute nell'avviso pubblico per la formazione di un Elenco di Avvocati per l'affidamento di incarichi professionali;
- p) MATERIA DI SPECIALIZZAZIONE _____

ALLEGA:

- 1) dettagliato curriculum professionale in formato europeo, datato e firmato, dal quale si evince la comprovata esperienza professionale acquisita;
- 2) *(nel caso di studio professionale associato)* curricula dei soggetti che espletteranno l'incarico;
- 3) copia di valido documento di riconoscimento in corso di validità;
- 4) copia della polizza assicurativa per rischi professionali.

_____, li _____

Firma

